**Kringgesprek** **1**

**Groep** **19 en 20**

**Datum : 3 okt 2012**

Verslagnemer : Guillaume Goffin

Voorzitter/gespreksleider : Eénmalig Mevr Van Steenkiste

Afwezigen : zie klaslijst

**Agendapunten:**

1. Organisatie en inhoud kringgesprek
2. Klasafspraken

**Verslag:**

Gespreksleider: Mevrouw Van Steenkiste  
Notulist: Guillaume Goffin

Mevrouw Van Steenkiste: “Ok, we gaan dit elke week doen, zo’n kringgesprek. Wie wil daar graag iets over zeggen?”

* Guillaume: Een interessant idee, zo kan iedereen die frustraties zou hebben in de groep die frustraties uiten op een vast moment.
* Kain: Ja, dat is waar

Mevrouw Van Steenkiste: “Wie heeft dat vroeger al eens gedaan?”

* Deborah: Ik heb dat vroeger al eens gedaan en dat heeft meestal wel een toffe sfeer.

Mevrouw Van Steenkiste: “Wie wil er graag iets vertellen?”

* Kain: Ik ben naar Teneriffe geweest met mijn beste vriend, die had dat gewonnen en ik moest enkel mijn vliegtuig betalen.

Mevrouw Van Steenkiste: “Wie is er op reis geweest?”

* Menig man zegt zijn vorige reisbestemming.
* Glenn: Ik ben naar Herssonissos geweest in Griekenland en dat is echt niet wat de meeste mensen denken. Er lopen niet enkel marginale Nederlanders.

Mevrouw Van Steenkiste: “Hoe zou zo’n kringgesprek er moeten uitzien?”

* Nikolas: Het uiten van frustraties
* Jonas: Elkaar leren kennen, wat zijn ieders hobby’s?
* Nikolas: Over een gebeurtenis, actualiteit.

Mevrouw Van Steenkiste: “Er mogen steeds artikels of dergelijke meegenomen worden, denk wel aan bronnen!”

* Guillaume: Misschien is het een goed idee om steeds een thema te bepalen. Al dan niet bepaald door de gespreksleider. Zo hebben we steeds een richtlijn om over te praten.

Mevrouw Van Steenkiste: “Is iedereen akkoord met deze regeling?”

* Instemming van de groep.

Mevrouw Van Steenkiste: “De volgende gespreksleider wordt bepaald aan het eind van het kringgesprek en ideeën voor het volgende thema kunnen dan geopperd worden aan de gespreksleider. Die geeft dat dan aan mij door tegen vrijdag. Het 2e topic voor vandaag; de klasafspraken. Denk eens na welke klasafspraken er moeten zijn.

* Kain: Elkaar laten uitspreken.

Mevrouw Van Steenkiste: “En wat denken jullie over de GSM?”

* Onbekend: Als het subtiel kan, is het ok.

Mevrouw Van Steekiste: “Is dat voor iedereen goed?”

* Onbekend: Dat is voor iedereen goed buiten voor jou he, mevrouw.

Mevrouw Van Steenkiste: “Dat klopt, voor de leerkracht is dat niet tof.”

* Guillaume: De GSM kan op stil staan en in de broekzak zitten voor wanneer je weet dat er kans is dat iemand je echt nodig zal hebben. Maar je moet je GSM niet zomaar zitten gebruiken in de klas.

Mevrouw Van Steenkiste: “Akkoord, laat het steeds aan mij weten in het begin van de les als je weet dat de kans bestaat dat iemand je nodig zal hebben.”

* Kain: Kauwgom in de les moet kunnen. Met potjes op de banken zodat ze er niet onder gekleefd worden.
* Guillaume: Dat gaat nooit lukken. Als een andere groep het wel op de banken kleeft gaan wij beschuldigt worden.

Mevrouw Van Steenkiste: “Dat klopt, het reglement laat het ook niet toe. Zijn er nog ideeën?”

* Onbekend: Mevrouw, hoe zit dat met dat academisch kwartier? Geldt dat hier?

Mevrouw Van Steenkiste: “Neen, dat geldt aan de universiteit maar niet aan de hogeschool gent. Ik zal steeds iets proberen laten weten via andere lectoren als ik te laat zal zijn. Als ik te laat ben gaat er steeds iemand naar de lectorenkamer om te informeren.”

* Onbekend: Mogen wij ook een kwartier te laat zijn?

Mevrouw Van Steenkiste: “Neen, iedereen moet proberen op tijd te zijn. Normaal gezien gaat mijn deur na 5 min dicht. Als het zou zijn dat de trein vertraging heeft, probeer dan een bewijs te vragen dat hij effectief vertraging had. Als je een goede reden hebt mag dat misschien ook, ik kan nog beslissen of ik je al dan niet binnen laat.

Heeft er nog iemand vragen?”

* Vadinio: Is het mogelijk om na elke les een korte samenvatting te maken over wat gezien is?

Mevrouw Van Steenkiste: “Ik wil dat wel doen als er tijd is, meestal werk ik echt wel door tot het einde. We eindigen steeds met de doelstelling en daarna zien we of er tijd over is.”

* Bo: Is er pauze?

Mevrouw Van Steenkiste: “Gisteren hebben we geen pauze gehouden omwille van het groepswerk maar normaal wordt er een pauze voorzien van 5 min. Dit kan op verschillende manier gebeuren zoals bv. brainstormen over een idee. Bij blokken van 3u voorzie ik zeker 15 minuten tot 20 minuten pauze. Ik kan soms wel niet zo goed inschatten wanneer ik die het beste geef dus je mag het mij zeker zeggen als je er behoefte aan hebt.”

Mevrouw Van Steenkiste: “Er komt voor het kringgesprek ook een tijdsbewaker. Maximum 30 minuten voor het kringgesprek.

* Onbekend: Iemand met een goed horloge.

Mevrouw Van Steenkiste: “Het voorstel om op elkaar te wachten voor de fitnessles moet worden voorgesteld aan de lector die de les geeft.

Mevrouw Van Steenkiste: “In het volgende kringgesprek wordt er een activiteit voorzien om elkaar voor te stellen.”

Mevrouw Van Steenkiste: “Wie wil gespreksleider zijn volgende week?”

* Kain: Ik wil dat wel zijn.

Mevrouw Van Steenkiste: “Ok, zorg dan wel zeker dat je er bent volgende week of laat zeker iets weten. Jij laat tegen vrijdag het thema weten en ik stuur jou dan het kennismakingsspel door.”

**Conclusie :**

Afspraken rond het kringgesprek.:

1. Elke week een kringgesprek van maximum 30 minuten, hier let de tijdsbewaker op.
2. Er is steeds iemand die alles noteert en een gespreksleider.
3. We werken steeds rond een thema die de gespreksleider bepaald, die geeft dat dan door tegen vrijdag.
4. Iedereen mag ideeën opperen aan de toegewezen gespreksleider.
5. Als blijkt dat het thema niet optimaal is kan er op het laatste moment een verandering aan gebeuren.
6. Er is steeds 5 minuten pauze, 15 minuten bij een blok van 3u.

Gemaakte klasafspraken:

1. Elkaar laten uitspraken.
2. De gsm moet op stil staan en in de broekzak zitten.
3. Hij kan gebruikt worden in noodzaak maar je moet het in het begin van de les melden dat dit zou kunnen voorvallen.
4. Iedereen is op tijd, 5 minuten na de aanvang van de les gaat de deur toe. Een bewijs van de treinvertraging of een goede reden kunnen de lector eventueel overtuigen je toch nog tot de les toe te laten.
5. Als de lector te laat is wacht je op informatie. Als er na 15 minuten geen informatie is gekomen ga je naar de leraarskamer.
6. Er wordt steeds geprobeerd een samenvatting te maken op het einde van de les, als er tijd is.

**Agenda volgend kringgesprek:**

* Thema nog onbekend, doorsturen naar Kain!
* Kennismakingsspelletje door mevr Van Steenkiste

*eventueel :* **Taken tegen volgend kringgesprek** (+ wie voert ze uit, tegen wanneer)