

Welkom in onze school

Beste ouders en leerlingen

Het doet ons plezier dat u beslist heeft om op onze school een beroep te doen voor het onderwijs en de zorg voor uw kind.

Ons hele schoolteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden.

Terecht verwacht u van onze school goed onderwijs, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Dit schoolreglement brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school, rekening houdend met de rechten en plichten die onze leerlingen en hun ouders hierbij hebben.

Als ouders draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kinderen. Wij hopen dan ook dat u hen zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

We hopen met u goed te kunnen samenwerken en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons schoolteam stelt.

Welkom in de Freinetschool Villa Da Vinci.

[eindredactie nodig]

Hoofdstuk 1: Onze school

In onze school geven wij onderwijs aan uw kind volgens de leerplannen van het GO! gebaseerd op de Freinetpedagogie. We streven naar een harmonieuze en totale ontwikkeling van elk kind. We geven kinderen de kans om kennis op te doen en vaardigheden te ontwikkelen. Hierbij hebben we aandacht voor zowel de lichamelijke als de sociale ontwikkeling en individuele talenten.

De didactische principes van het Freinetonderwijs bieden daarom een uitbreiding van het kwalitatieve aanbod in het Sint-Niklase onderwijslandschap.

De basisprincipes van ons onderwijs zijn:

- Vertrekken vanuit de beleving en de interesses van het kind
- Ervaringsgericht leerproces
- Experimenterend, ontdekkend en spelend te leren vanuit een zelfsturende attitude
- Coöperatief leren gaat voor op individueel presteren. Vandaar het benadrukken van waarden die gericht zijn op wederzijds respect en verdraagzaamheid.
- Positief -kritische houding
- Heterogene groepen: maximale opportuniteiten aanreiken overeenkomstig de persoonlijke ontwikkeling
- Een open school- en leefcultuur. Een interactieve samenwerking tussen kinderen onderling en met volwassenen is de regel en geeft de leerkracht een coachende/ ondersteunende functie doorheen het hele leerproces.
- Inspraak en medezeggenschap in het schoolgebeuren
- Het opvoeden tot burgerzin en het leren democratisch samenleven
- Ouders worden als vaste partners betrokken in de uitbouw van de school
- Samen zorgen ouders en leerkrachten voor een positief leef- en leerklimaat om de leerlingen te begeleiden in hun totale ontwikkeling

Dit onderwijsproject is enkel realiseerbaar mits een actieve deelname van ouders, begeleiders en leerlingen aan het schoolgebeuren.

Dit pedagogisch project kadert perfect in het algemene pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. Dit vertrekt vanuit de Universele Rechten van de Mens en de Verklaring van de Rechten van het Kind. Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wil iedereen kansen geven tot een optimale ontplooiing van zijn of haar talenten en is eveneens gericht op de totale ontwikkeling van het kind. Een mens is tegelijk een individu en een gemeenschapswezen en moet als dusdanig ook benaderd en ontwikkeld worden. Meer informatie vindt u op www.g-o.be.

1.1 Klasleerkracht

Deze is verantwoordelijk voor de vertaling van het (pedagogisch) schoolbeleid op klasniveau.

1.2 Ouderraad

Er wordt per schooljaar minimum tweemaal een oudervergadering gepland.

Op deze oudervergadering wordt er informatie medegedeeld en ingewonnen onder alle ouders, begeleiders en medewerkers van de school.

De ouderraad heeft de volgende doelen:

- * informatie uitwisselen en overleggen over de schoolwerking
- * werkgroepen vormen
- * bijdragen tot de schoolorganisatie.
- * een klasouder kiezen

1.3 Klasouder

Hij/zij biedt praktische ondersteuning aan de leerkracht, vb. bij de organisatie van uitstappen, en is het aanspreekpunt voor ouders van de klas.

1.4 Klasraad

Aan deze wekelijkse raad nemen alle leerlingen en de leerkracht van de klas deel. Hier kunnen alle zaken besproken worden die de leerlingen in de klas aanbelangen.

1.5 Overkoepelende klasraad

Deze 3-wekelijkse raad bestaat uit 2 leerlingen per klas en een leerkracht. Hier kunnen alle zaken besproken worden die de kinderen op school aanbelangen en die ruimer zijn dan het klasniveau. De verantwoordelijke maakt telkens een verslag, dat iedereen kan nalezen op de website.

1.6 Directie

De directeur is het aanspreekpunt en draaischijf van de school. Hij/zij zorgt voor het pedagogisch, inhoudelijk en organisatorisch gedeelte en draagt de eindverantwoordelijkheid.

Hoofdstuk 2: Klare afspraken ... goede vrienden

2.1 Kledij, orde, veiligheid, hygiëne

1 Vooraf

Afspraken over hoe we het samenleven en het samenwerken op school en in de klas organiseren, maken we samen met de leerlingen. Het is immers belangrijk dat we hierover samen nadenken en dat de regels 'onze' regels zijn. Deze afspraken maken we in de klas- en leerlingenraad en worden ter goedkeuring voorgelegd aan het leerkrachtenteam. Bij alle activiteiten stellen we de veiligheid van uw kind(eren) steeds voorop!

2 Algemeen

De speelplaats is een **speel**-plaats, een plaats voor spel en ontspanning. Hier kan/moet je bewegen en je uitleven, mits het de veiligheid van jezelf en de ander niet in het gedrang brengt.

De schoollokalen zijn een leef- en werkplaats, een plaats voor inspanning in een rustig klimaat en een ordelijke omgeving. Hier wordt dus niet geroepen, gelopen en er heerst orde en netheid.

Bij het overtreden van een regel is het belangrijk om, indien mogelijk, in overleg te gaan met de overtreder. Doel hierbij is de leerling inzicht te laten krijgen in (de gevolgen van) het eigen gedrag en op deze manier kunnen komen tot bewuste gedragsverandering.

Waar veel mensen samenleven is orde noodzakelijk. Daarom zijn we extra alert dat onze spullen steeds op de daarvoor voorziene plaatsen liggen.

In Freinetschool Villa Da Vinci hanteren we 2 soorten regels: zij die veranderbaar zijn en onveranderbare regels. Deze laatste zijn onontbeerlijk om te kunnen samenleven en -werken. De eerste zijn afspraken die we samen maken. Deze kunnen geëvalueerd en veranderd worden.

3 In de school

Iedereen houdt zich aan de door de leerlingenraad gemaakte afspraken.

4 In de klas

Iedereen houdt zich aan de door de klasraad gemaakte afspraken.

De leerlingen mogen in en uit de klas als de leerkracht hiertoe toestemming heeft gegeven.

Als het belsignaal gaat, verzamelen de leerlingen in het afgesproken lokaal. Eenmaal over de drempel van het gebouw heerst er rust. Binnen kan er enkel rustig gepraat worden of helemaal niet.

Op het einde van de dag ruimen we samen de klas op en plaatsen de stoelen op de tafel. We vegen eventueel de klas uit. Indien we een takenlijst hebben houden we ons strikt aan de taak.

5 Buiten de school

Iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken voor de uitstappen buiten de school.

6 Richtlijnen in verband met misbruik van GSM en andere technologische apparatuur

Je maakt enkel gebruik van computers, gsm en multimedia als je dit nodig hebt om taken voor school uit te voeren. In geen geval gebruik je ze om tijdens de lessen spelletjes te spelen, berichten te sturen of te chatten.

De leerlingen mogen in de klas of op het schooldomein geen film- of geluidsopnames maken, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht werd verleend.

7 Te laat komen

De ouders engageren zich ertoe dat hun kind tijdig op school komt. Het regelmatig telaar komen, wordt (na een verwittiging) als problematisch beschouwd.

De lessen starten om 8u25; je dient ten laatste om 8u20 op school te zijn. Als je niet tijdig op school kan zijn door omstandigheden dien je de school te verwittigen voor 8u25 op een van de volgende telefoonnummers: 0474/814438 (+ naam) of 03/7768665.

8 Huiswerk

Huiswerk wordt gegeven, indien nodig. Ook kan een leerling huiswerk krijgen als het contract niet werd afgewerkt. Aangezien de vrije tijd er op de eerste plaats is voor ontspanning en het gezinsleven, wordt het huiswerk ook slechts in beperkte mate gegeven.

Wanneer je de deadline van je opdrachten niet haalt, werk je jezelf bij tijdens de middagpauze of/en het achtste lesuur, of een ander lesvrij uur (in samenspraak met je leraar).

9 Engagement

Ons uitgangspunt is dat we onze school samen maken en vormgeven; samen met het personeel, de leerlingen en de ouders.

Daarom genieten de leerlingen niet enkel onderwijs; ze moeten zich ook inzetten opdat de school een plaats is en blijft waar het aangenaam is om samen te leven en te werken. We zorgen dus voor elkaars welzijn door naar elkaar te luisteren, te overleggen en samen problemen op te lossen, maar ook door de klas en de speelplaats proper te houden, door materialen op te ruimen en op hun plaats te leggen, door afval te sorteren,... Deze dagelijkse engagementen horen er ook bij.

Ook van ouders wordt verwacht dat ze zich engageren voor de school. Stelregel hierbij is: "Niets moet, veel kan!" Er zijn mogelijkheden om iets binnen de schooluren te doen samen met de leerlingen, vb. meewerken aan een project, meegaan op uitstap, ... Er zijn ook mogelijkheden buiten de schooluren, vb. de tuin onderhouden, op zoek gaan naar klasmaterialen, promotie verzorgen, klussen uitvoeren, in de vakanties de klas een grondige poetsbeurt geven,... Bij de inschrijving wordt duidelijk uitgelegd welk engagement we van alle ouders vragen.

2.2 Communicatie

De communicatie met de ouders verloopt op verschillende manieren:

- Een open, vlotte dagdagelijkse informele communicatie is de basis. De leerkrachten zijn elke dag aanspreekbaar voor een kort woordje van de ouders. Is er een uitgebreider gesprek nodig, vraag dan gewoon om een gesprek.
- Het rapport (na herfstvakantie/ kerstvakantie/ paasvakantie en einde schooljaar): dit geeft een overzicht van de ontwikkeling van de individuele leerling.
- De directeur: deze is ook makkelijk benaderbaar en staat uiteraard open voor het maken van een afspraak voor een gesprek.
- Diverse klasgebonden informatieve instrumenten: na het maken van specifieke leerling-afspraken kunnen er mails worden verstuurd. Andere instrumenten zijn de agenda of toetsen die mee naar huis gaan, enz...
- Website: op <http://www.mathima.be> en <http://www.kasintniklaas.be/> vind je allerlei belangrijke informatie zoals een jaarplanning en welke activiteiten en uitstappen gepland zijn en waarvoor hulp nodig is.
- Aanmeldingen voor de rapportbesprekingen worden via e-mail geregeld.
- De schoolkrant: 4 x per jaar krijgen de ouders, via hun oudste kind of per mail, een schoolkrant. Hierin staat, naast algemeen schoolnieuws, nieuws over de algemene klaswerking (vb. wat is er de afgelopen weken gebeurd en wat staat er de komende weken op het programma?)
- Ook de verslagen van de oudervergadering worden gemaïld en de verslagen van de leerlingenraad worden op de website geplaatst.

De inspraak van de ouders wordt georganiseerd via:

- **Oudervergadering:** De voorzitter kan het initiatief nemen om regelmatig (minstens twee keer per jaar) een informatieve oudervergadering te organiseren. Hierin wordt dieper ingegaan op belangrijke keuzes waar de school voor staat. Op het einde van elk schooljaar wordt een jaarevaluatie met de ouders georganiseerd.
- **Werkgroepen:** ouders kunnen zich via verschillende werkgroepen en volgensverschillende interesses inzetten voor één of meerdere werkgroep(en). Ouders overleggen over en werken mee aan de toekomst van onze school.
- **Schoolraad:** De schoolraad is samengesteld uit verkozen ouders, gecoöpteerde leden uit de lokale, sociale, economische en culturele milieus en uit verkozen personeelsleden.

Hoofdstuk 3: Studiereglement

Waarover en hoe oordelen de leerkrachten?

Begeleiding en evaluatie

De school biedt diverse vormen aan van individuele begeleiding bij leermoeilijkheden of andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen. Van de ouders wordt hiertegenover een positief engagement verwacht. In het belang van de leerling engageren de ouders zich er tevens toe om indien nodig aanwezig te zijn op het oudercontact.

Leerlingen wordt permanent begeleid. Indien er zich problemen voordoen, zal de leerkracht in eerste instantie trachten die te verhelpen. Daarenboven zal op regelmatige tijdstippen een team, bestaande uit de directeur, de klastitularis, de zorgcoördinator en het CLB-team, de schoolvorderingen en het gedrag van de individuele leerling bespreken. Hieruit kan eventueel een specifieke begeleiding of remediëring volgen.

Uiteraard wordt u als ouder van bij het begin bij dit hele proces betrokken.

Evalueren

Onder evaluatie verstaan we de beschrijving en beoordeling van de leerprestaties en de vorderingen van uw kind. Die vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis en vaardigheden, maar ook op gedragingen en houdingen als inzet, zelfstandigheid, initiatief, nauwkeurigheid, zorg en orde, sociaal gedrag, volledigheid, studiehouding, 'leren leren' ...

1. Schoolrapporten

De leerlingen krijgen vier schoolrapporten per jaar: twee semesterrapporten en twee tussentijdse rapporten. De tussentijdse rapporten geven een algemeen beeld van de prestaties en vorderingen van de leerling. De leerkrachten geven aan de hand van een kruisje in een tabel aan in welke zone de leerling zich bevindt : de 0/1/2/3-zone, 4-zone, 5-zone, 6-zone, 7-zone of 8/9/10-zone. De leerkrachten voegen een commentaar toe over de prestaties van de leerling.

De semesterrapporten bevatten een meer gedetailleerd oordeel over de prestaties en vorderingen van de leerling. De punten van het semesterrapport worden meegeteld bij het bepalen van het vakeindcijfer voor het gehele schooljaar, dat in het tweede semesterrapport bekendgemaakt wordt. Het semesterrapport bevat ook commentaar van de leerkrachten.

2. Punten in de eerste graad

- In de eerste graad (eerste en tweede jaar) worden de resultaten voor de beide semesterrapporten afgerond op een geheel getal (geen cijfer na de komma).
- Eindcijfer en promotie naar een volgend jaar.
Het vakeindcijfer vertolkt zowel de vakresultaten als de observaties van de betrokken vakleerkracht over het functioneren van de leerling. Het dient als basis voor het oordeel of de leerling het vak in kwestie het volgende schooljaar succesvol kan volgen. Daarom is het eindresultaat niet noodzakelijk het wiskundig gemiddelde van de semestercijfers, maar het mag nooit lager zijn dan het laagste semestercijfer of hoger dan het hoogste semestercijfer.
- Daarnaast krijgen de leerlingen een attituderapport, waarin niet vakgebonden attitudes beoordeeld worden.

3. A- en B-cijfer in de tweede graad

- In de tweede graad (derde en vierde jaar) worden de vakresultaten bij alle semesterrapporten afgerond op vijf tienden. Het semestercijfer bestaat uit twee onderdelen: een A-cijfer en een B-cijfer.
- Het A-cijfer weerspiegelt alle beoordelingen van de prestaties van de leerling en de vakgebonden attitudes. De leerkracht bepaalt de frequentie en de vorm van de evaluaties en hun relevantie (bv. weging). Het A-cijfer op het semesterrapport is niet noodzakelijk het gemiddelde van de tussentijdse A-cijfers.
- Het B-cijfer weerspiegelt de behaalde punten voor herhalingstoetsen (toetsen over grotere leerstofonderdelen). Het B-cijfer op het semesterrapport is het gemiddelde van ten minste twee of meer herhalingstoetsen. Deze toetsen worden op de school bewaard.
- Daarnaast krijgen de leerlingen een attituderapport, waarin niet vakgebonden attitudes beoordeeld worden.

4. A- en B-cijfer in de derde graad

- In de derde graad (vijfde en zesde jaar) worden de vakresultaten bij alle semesterrapporten afgerond op vijf tienden. Het semestercijfer bestaat uit twee onderdelen: een A-cijfer en een B-cijfer.
- Het A-cijfer weerspiegelt alle beoordelingen van de prestaties van de leerling en de vakgebonden attitudes. De leerkracht bepaalt de frequentie en de vorm van de evaluaties en hun relevantie (bv. weging). Het A-cijfer op het semesterrapport is niet noodzakelijk het gemiddelde van de tussentijdse A-cijfers.
- B-cijfer. In de derde graad organiseert de school twee examenperiodes, één op het eind van elk semester (december en juni). De leerlingen leggen examens af voor een beperkt aantal basisvakken en een beperkt aantal optievakken. Een examenperiode duurt maximaal vijf schooldagen. Een leerling mag hoogstens twee examens per dag maken. Voor alle vakken waarvoor de leerling geen examen aflegt geldt dezelfde regeling als voor het B-cijfer van de tweede graad. Voor deze vakken zijn er dus alleen herhalingstoetsen tijdens de normale lessen.
- Daarnaast krijgen de leerlingen een attituderapport, waarin niet vakgebonden attitudes beoordeeld worden.

Hoofdstuk 4: Ordereglement

Naast het ordereglement van het KA, hebben we binnen Freinet nog de volgende ordemaatregelen

- een beperking van je (bewegings)vrijheid op school.
- een alternatieve straf die in functie staat van je overtreding
- een "witte kaart" waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van je wordt verwacht en wat de gevolgen zijn van het niet naleven van de bepalingen. De "witte kaart" heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en leidt uiteindelijk al dan niet tot het opstarten van de tuchtprocedure;

Uitgeleide

Beste ouders,

Beste leerlingen

U hebt het schoolreglement doorgelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam schoolklimaat waar elke leerling zich goed kan voelen.

Het schoolreglement is echter veel meer dan een opsomming van allerlei regeltjes. Het is de vertaling van de

schoolcultuur en het pedagogisch project van de school. Naast het bijbrengen van kennis, vaardigheden en attitudes, willen

wij onze leerlingen leren omgaan met diversiteit. Door de ondertekening van het schoolreglement bevestigt u dat u de

doelstellingen, de leefregels en het pedagogisch project van de school onderschrijft.

Indien u nog vragen zou hebben over dit schoolreglement kan u ons altijd contacteren voor bijkomende uitleg.

Met vriendelijke groeten,

De directeur en het team van Freinetschool Villa Da Vinci